



Dokumentbeteckning: Bestämmelse Cirkulär hantering av möbler.
Antaget av/Ansvarig Said Niklund
Handläggare/Förvaltning KSF/TorBjörn Nilsson
Handlingen förvaras Diarie: KS
Diarienummer KS 2022/00086 413
Datum/Ersätter 2023-03-23

Handlingen publiceras X Intranät X Stadens hemsida

Syfte: Bestämmelserna är framtagna för att förtydliga hur möbelhanteringen i förvaltningen ska fungera för att minska utsläpp, avfall och kostnader.

Gäller för: Hela Trollhättans Stads organisation.

Referensdokument: Förstudie rörande återbruk av möbler, inredning och inventarier.

Ansvar och genomförande: Serviceförvaltningen.

Uppföljning: Gäller tills vidare.

Cirkulär hantering av möbler

Inledning

Bestämmelserna är framtagna för att förtydliga hur möbelhanteringen i förvaltningen ska fungera för att minska utsläpp, avfall och kostnader. De gäller för hela Trollhättans Stads organisation.

Återbruket ska även hantera inredningsdetaljer och inventarier. Även här är det viktigt att så mycket som möjligt återbrukas. Normalt lagras dessa produkter inte upp i någon större utsträckning. Behov av bestämmelser för dessa produkter bedöms inte behövas, utan det bedöms räcka med informationsinsatser när projektet startat.

Ett gemensamt möbelbestånd

Samtliga möbler ägs av Trollhättans Stad som helhet. När en möbel inte längre behövs i verksamheten ska den göras tillgänglig för andra verksamheter genom att Stadens ansvariga för möbelåterbruk kontaktas.

Möbler ska inte sparas i en verksamhet för att eventuellt kunna användas längre fram.

Möbler som inte längre behövs ska lämnas till möbelåterbruket utan ersättning. Eventuell kvarvarande avskrivning kvarstår hos den enhet som införskaffat möbeln.

Möbler och inventarier är inte personliga utan hör till de rum de är anskaffade för. Enheter eller personer som flyttar runt i samma byggnad eller byter arbetsplats inom förvaltningen ska inte ta med sig sina möbler, med undantag för särskilt anpassade skrivbordsstolar etc.

Prioriteringsordning vid behov av anskaffning av möbler

När det uppstår ett nytt behov av möbler i verksamheten ska nedanstående prioriteringsordning gälla, såväl vid komplettering av befintligt möblemang som inredning av ny lokal/fastighet.

Verksamheten som är i behov av möbler ska kontakta Stadens möbelsamordnare för hantering av ärendet, så att behovet kan lösas på ett estetiskt, enhetligt sätt, i enlighet med prioriteringsordningen nedan:

- 1) I första hand ska befintliga möbler i verksamheten användas. Vid behov av reparation/renovering kontaktas möbelsamordnaren.
- 2) I andra hand ska möbler från Trollhättans Stads interna återbrukssajt användas.
- 3) I tredje hand ska begagnade möbler köpas. Avrop ska ske från ramavtal för återbruk av möbler för kontor och offentliga miljöer.
- 4) I fjärde hand ska nyproducerade möbler köpas. Avrop ska ske från kommunens befintliga ramavtal för nya möbler.

Rutin vid avyttring av möbler

Vid avyttring av möbler ska verksamheten ta kontakt med möbelsamordnaren eller arbetslaget som ansvarar för bedömning av möblernas skick och bortforsling.

Bedömningen görs om möbeln bedöms lämplig/möjlig att återbruka. Om så är fallet hämtas möbeln till mellanlagret och läggs in i Stadens återbrukssajt. Transportkostnaden tas av Återbruket.

Om den bedöms vara av för dålig kvalitet för återbruk tas eventuellt vissa reservdelar tillvara och möbeln hanteras därefter som avfall. Transportkostnaden tas av den enhet som avlämnar möbeln.

Möbler som efter en tid i mellanlagret inte bedöms vara möjliga att återbruka internt i organisationen ska i första hand säljas till företag som köper in begagnade möbler alternativt lämnas till Returen för vidare försäljning via Returens Butik. Försäljning till företag ska ske på affärsmässiga grunder. Möbeln ska värderas, annonseras ut och säljas till högstbjudande. Flera företag har specialiserat sig på att handla med begagnade offentliga möbler.

Om varken Returen eller handlande företag har intresse eller möjlighet att överta överblivna möbler får dessa skänkas till föreningslivet i Trollhättan. Detta ska ske med någon typ av digital utannonsering där alla föreningar har möjlighet att anmäla intresse. Om flera föreningar visar intresse ska lottning avgöra vem som får ta över möbeln.

Visar det sig omöjligt att bli av med en möbel ska den hanteras som avfall.

Grundregeln om möjligheten att skänka prylar för en kommun är att de saknar värde, dvs det kostar mer att sälja prylen än vad det kan inbringa i en försäljning. Det finns dock ett undantag. Enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter får kommuner lämna internationellt bistånd, i form av till exempel utrustning de inte längre behöver. Det gäller oavsett om sakerna har ett värde eller inte. En tumregel är att iså fall skänka till organisationer med 90-konto. Svensk Insamlingskontroll beviljar 90-konton och kontrollerar årligen alla organisationer med 90-konton.