



**Trollhättans
Stad**

Dokumentbeteckning:	Delegeringsordning för Kommunstyrelsen
Antaget av/Ansvarig	Kommunstyrelsen 2021-06-09 § 144 Vidaredelegering stadsdirektör 2021-04-21
Handläggare/Förvaltning	Stadskansliet
Handlingen förvaras	Diarie: KS
Diarienummer	KS 2021/00288
Datum/Ersätter	2021-04-21 2020-01-22, KS § 17

Handlingen publiceras

X Intranät X Stadens hemsida Annat:

Delegeringsordning för Kommunstyrelsen



Innehåll

Allmänt om delegering.....	3
A) Allmänna ärenden.....	6
B) Ekonomiärenden.....	8
C) Ärenden om fast egendom mm.....	10
D) Upphandlingsärenden.....	14
E) Personalärenden.....	15
Förhandlings-, löne- och pensionsfrågor.....	15
Beslut i frågor som omfattas av AB (Allmänna Bestämmelser).....	17
Organisations- och anställningsfrågor.....	17
Övrigt.....	17



Allmänt om delegering

Delegerings innebörd

Kommunfullmäktige får, enligt 5 kap 2 § kommunallagen, uppdra åt en nämnd att i kommunfullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap 1 § kommunallagen eller ärenden som enligt lag ska avgöras av kommunfullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, dock inte sådana ärenden som avses i 6 kap 38 § kommunallagen.

Med delegering avses att t ex en nämnd överför självständig beslutanderätt, dvs ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som inte tillkommit i behörig ordning kan i vissa fall leda till att kommunen blir civilrättsligt bunden av besluten, om motparten är i god tro och det inte rör sig om så grova behörighetsöverskridande att man kan tala om nullitet.

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegeringen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

När det i lag eller annan författning står angivet vem som fattar beslutet, t ex att en rektor ska fatta beslut i ett visst ärende, så är det inte ett beslut som är delegerat.

Om ett beslut är delegerat till en viss tjänsteman äger inte överordnad chef rätt att besluta i vederbörande persons ställe. När ett beslut är delegerat till t ex en kontorschef eller en områdeschef är det alltid den som har ansvaret för den verksamhet beslutet berör som ska fatta beslutet.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Sådan verksamhet tillkommer normalt på tjänstemännen i kommunen. Rätten för tjänstemännen att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.



Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfång eller till ärenden av viss beskaffenhet.

Nämndsbeslut kan överklagas medan förberedande eller verkställande åtgärder inte kan överklagas.

Vidaredelegering

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan alltid återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutanderätten. En nämnd eller förvaltningschef kan dock aldrig upphäva ett beslut som är fattat med stöd av delegering.

Delegering av beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får, enligt 6 kap 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som oundgängligen måste avgöras.

Beslut som fattas med stöd av nämnda paragraf ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegeringen ska, enligt 6 kap 40 § kommunallagen, anmälas till nämnden. Anmälan ska ske senast på nästkommande sammanträde.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegeringen.

Särskilt i Trollhättans Stad vad gäller beslut i personalfrågor

I Trollhättans Stad är kommunstyrelsen anställningsmyndighet. Av detta följer att alla medarbetare på samtliga förvaltningar är anställda av kommunstyrelsen och inte av den facknämnd till vilken förvaltningen är knuten. Kommunstyrelsen är också stadens personalorgan, d v s det politiska organ som är ytterst ansvarig för de personalpolitiska frågorna i hela organisationen. Mot bakgrund av rollen som anställningsmyndighet och personalorgan följer att alla beslut i personalfrågor är delegerade från kommunstyrelsen (och inte facknämnd) till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef.



A) Allmänna ärenden		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Representation innefattande även uppvaktningar, jubileer etc. 5 000 kr och däröver	Kommunstyrelsens ordförande eller förvaltningschefen	Under 5 000 kr anses beslutet vara ett verkställighetsbeslut	
2	Tillåta förtroendevalda att delta i utbildningar	Kommunstyrelsens ordförande		
3	Ge tillstånd att använda Trollhättans Stadsvapen	Kommunikationschefen		
4	Utse ombud och utfärda fullmakter för denna att föra Trollhättans Stads talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunstyrelsens ordförande		
5	Utse ombud vid bolagsstämmor och dylikt vid förfall för valda ombud och ersättare	Kommunstyrelsens ordförande		
6	Avge yttranden över ansökan om antagning i Allmänna hemvärnet	Stadsjuristen		
7	Avge yttranden i ärenden om tillstånd till busstrafik och om godkännande av tidtabeller och taxor för busstrafik	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium		
8	Avge yttranden i ärenden angående tillstånd till kameraövervakning	Stadsjuristen		
9	Avslå en begäran om att utlämna allmän handling	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	Beslut ska anmälas till förvaltningschef	Avslag med stöd av 31 kap 16 § OSL upphandlingschef
10	Teckna kommunstyrelsen som myndighet enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddschefen		
11	Utfärda erforderliga interna föreskrifter om säkerhetsskyddet i Trollhättans Stad	Säkerhetsskyddschefen		
12	Utföra säkerhetsprövning av den i säkerhetsanalysen säkerhetsklassade personalen	Säkerhetsskyddschefen		
13	Besluta i remissärenden och yttranden där inriktningsbeslut redan tagits av Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige och som är så brådskande att Kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium		



A) Allmänna ärenden		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
14	Besluta i ärenden som är så brådskande att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	Samråd skall ske med kommunstyrelsens presidium, 6kap 39 § KL	
15	Beslut om mottagande av handlingar till slutarkiv	Stadsarkivarien	KS § 26/2008	
16	Beslut om tillsyn över kommunala myndigheters arkiv	Stadsarkivarien		
17	Förändring under mandatperioden av vilka föreningar som skall ingå i Invandrarråd och Handikappråd	Ordförande för respektive råd	Med utgångspunkt från beslut fattat av ks vid början mandatperioden, samt respektive råds reglemente	
18	Yttrande över auktorisation som bilskrotare	Kommunstyrelsens ordförande		
19	Lämna tillstånd enl föreskrift för naturreservat beslutade av Trollhättans Stad	Kommunekolog el motsvarande funktion		
20	Yttrande till förvaltningsrätt vid överklagande av upphandlingsärenden	Kommunstyrelsens ordförande		
21	Beslut om fördelning av anslaget för sociala investeringar	Utskottet för social hållbarhet		
22	Beslut om att ianspråka medel för att vidta erforderliga åtgärder inom ramen för statsbidraget för finskt förvaltningsområde.	Kommunstyrelsens förste vice ordförande	Samråd skall ske med presidiet	
23	Beslut om ansökningar om planbesked som ska hanteras med "enkelt" standardförfarande	Samhällsbyggnadsförvaltningens förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		
24	Beslut om kompetensutveckling personal	Personalutskottet		



B) Ekonomiärenden		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
1	Besluta om placering av donationsmedel	Ekonomichefen		
2	Besluta om utdelning ur donationsfonder	Kommunstyrelsens ordförande		
3	Överklaga och fullfölja besvär samt föra Trollhättans Stads talan i ärenden om taxering till skatt	Ekonomichefen		
4	Anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal om Trollhättans Stads fordran samt nedsättning, avskrivning eller avkortning av sådan fordran. a) upp till 100 000 kr b) 100 000 kr - 200 000 kr c) över 200 000 kr < 500 000 kr	a) Ekonomichefen b) Kommunstyrelsens ordförande c) Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium		
5	Godkänna förslag till skuldsanering enligt skuldsaneringslagen innebärande nedsättning av Trollhättans Stads fordran a) upp till 100 000 kr b) 100 000 kr - 250 000 kr c) över 250 000 kr	a) Ekonomichefen b) Kommunstyrelsens ordförande c) Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium		
6	Uppta lån som beslutats av Kommunfullmäktige eller som beslutats av Kommunstyrelsen enligt Kommunfullmäktiges bemyndigande	Ekonomichefen		
7	Godkänna övertagande av tidigare tecknad borgen för statliga bostadslån	Ekonomichefen		
8	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter	Kontorschef		



B) Ekonomiärenden		Delegat	Kommentar	Vidare- delegering
9	Utse inköps- och kontoansvarig	Kontorschef		
10	Underteckna momsdeklarationer och andra deklarerationer	Ekonomichefen		
11	Bevilja handkassor	Ekonomichefen		
12	Folkhälsomedel - Inom ramen för av Kommunstyrelsen fastställd budget besluta om projektmedel upp till 300 tkr.	KS 1:e vice ordf tillika Folkhälsorådets ordförande		
13	Folkhälsomedel - Inom ramen för av Kommunstyrelsen fastställd budget besluta om projektmedel upp till ett basbelopp.	Folkhälso- samordnaren		
14	Bevilja kommunal borgen till fiberförening i kommunen med iakttagande av de av kommunfullmäktige angivna förutsättningarna.	KS ordförande		

Anmärkning

Delegering i övriga finansärenden regleras i Bestämmelser för Trollhättans Stads finansiella verksamhet, antagen av kommunstyrelsens den 20 januari 2021, § 18.



C) Ärenden om fast egendom mm		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
1	Anta anbud beträffande entreprenad angående exploateringsarbeten a) Upp till 1 000 000 kr b) 1 000 000 kr - 10 000 000 kr	a) Mark- och exploateringschef b) Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium		
2	Upphandla och/eller beställa konsulttjänster i samband med exploatering a) Upp till lågt värde enl LOU*) b) Överstigande lågt värde enl LOU	a) Mark- och exploateringschefen b) Kommunstyrelsens ordförande	*) 2015 – 505 800 kr För att säkerställa att LOU följs Efter samråd med KS presidium	
3	Tillskapa rätt för, eller belasta, kommunal fastighet med servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt.	Mark- och exploateringsingenjör Exploateringsingenjör		
4	Uppdraget att vara byggherrens ombud för upphandlade konsulttjänster och entreprenader avseende exploatering	Mark- och exploateringschef		
5	Besluta om överlåtelse av fast egendom samt fastighet upplåten med tomträtt då priset fastställts av Kommunfullmäktige a) tomter för småhus b) verksamhetsmark	a) Exploateringshandläggare Mark- och exploateringschef b) Kommunstyrelsens ordförande		



C) Ärenden om fast egendom mm		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
6	Besluta om förvärv eller överlåtelse av fast egendom och bostadsrätter när priset inte fastställts av Kommunfullmäktige a) upp till 200 000 kr b) 200 000 kr - 500 000 kr	a) Mark- och exploateringschef b) Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium		
7	a) Ansöka om utsträckning, nedsättning, sammanföring, dödning och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder b) dödning av tomträttsinskrivning	a) Mark- och exploateringsingenjör Exploateringsingenjör b) Exploateringshandläggare		
8	Ansöka om fastighetsbildning och genomföra beslutade förvärv genom fastighetsbildning samt besluta om att godkänna lantmäteriförrättning. Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.	Exploateringsingenjör Mark- och exploateringsingenjör		
9	Besluta i ärenden om förtur till tomt för småhus	Kommunstyrelsens ordförande		
10	Besluta i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter som inte avser förköpsrätt vid aktieöverlåtelse	Kommunstyrelsens ordförande		
11	Besluta om att ansöka om rivning av byggnad som ägs av Trollhättans Stad	Kommunstyrelsens ordförande		
12	Ansöka om statsbidrag för skogliga åtgärder i stadens markreserv	Exploateringsingenjör		



C) Ärenden om fast egendom mm		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
13	Besluta om att teckna hyreskontrakt vid förhyrning av lokal. Gäller även tilläggshyra vid lokalanpassning a) Om kontraktstiden uppgår till högst tre år och sammanlagda kontraktsvärdet understiger 5 mkr b) Om det sammanlagda kontraktsvärdet överstiger 5 mkr	a) Berörd förvaltningschef b) Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium	Innan förvaltningschef tecknar kontrakt ska det ha tillstyrkts av Lokalstrategen, kommunstyrelsens förvaltning Innan kommunstyrelsens ordförande tecknar kontrakt ska det ha tillstyrkts av berörd förvaltningschef och Lokalstrategen, kommunstyrelsens förvaltning	
14	Besluta om uppsägning av hyreskontrakt a) Om hyreskontrakt tecknats av förvaltningschef b) Om hyreskontrakt tecknats kommunstyrelsens ordförande	a) Berörd förvaltningschef b) Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med Lokalstrategen, kommunstyrelsens förvaltning	
15	Företräda Trollhättans Stad som fastighetsägare mot vägföreningar, samfälligheter, fiskevårdsföreningar och dylika	Mark- och exploateringsingenjör Exploateringsingenjör		
16	Avge yttranden över remisser från Samhällsbyggnadsnämnden eller fastighetsbildnings- och fastighetsregistermyndigheterna beträffande bygglov, fastighetsplan och fastighetsbildning.	Mark- och exploateringsingenjör Exploateringshandläggare		



C) Ärenden om fast egendom mm		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
17	Ansöka om bygglov, avseende markreserven	Mark- och exploateringsingenjör Exploateringsingenjör		
18	Ansöka om bygglov, avseende egna fastigheter	Fastighetsförvaltare		
19	Beslut om upplåtelse av arrende a) För tid om högst 5 år b) För tid om högst 10 år	a) Mark- och exploateringsingenjör Exploateringsingenjör b) Kommunstyrelsens ordförande		
20	Ge tillstånd att gräva i mark som ägs av Trollhättans Stad och som inte utgör allmän platsmark.	Mark- och exploateringsingenjör Exploateringsingenjör		
21	Beslut om att teckna projekteringsavtal avseende utredningskostnader inför beslut om genomförande av lokalförändringar a) Upp till 100 tkr b) 100 tkr – upp till 7 prisbasbelopp	a) Förvaltningschef b) Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med lokalstrateg Prisbasbelopp 2015: 44 500 kr	



D) Upphandlingsärenden		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
1	Inköpsbeslut ramavtal (leveransavtal) a) Försäkringar b) I övriga fall	Kommunstyrelsens ordförande Upphandlingschef	Se anm nedan	
2	Inköpsbeslut avseende varor och tjänster, vilka inte omfattas av ramavtal a) upp till 500 000 kr b) 500 000 – 1 000 000kr c) Överstigande 1 000 000 kr	a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Kommun- styrelsens ordförande	Med rätt att vidare- delegera Med tillstyrkande av upphandlings chef	Beslut ska anmälas till förvaltnings- chef Kontorschef, enhetschef, kvalitetschef

Anmärkning

Kommunstyrelsen har den 21 mars 2018, § 73, antagit reviderade Bestämmelser för upphandling för Trollhättans Stad.



E) Personalärenden				
	Förhandlings-, löne- och pensionsfrågor	Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för Staden	Personalutskottet		
2	Med bindande verkan för kommunen teckna kollektivavtal - i ärenden av större principiell betydelse - i övriga ärenden	Personalutskottet Förvaltningschef för Kommunstyrelsens förvaltning, med rätt att vidaredelegera		Personalchef Förhandlingschef Personal-specialist/ arbetsrätt
3	Förhandling enligt Lagen om Medbestämmande i arbetslivet §§ 11-14 samt § 38	Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera		Beslutsfattande chef Avseende MBL 14 i samråd med personalkontoret
4	Övriga förhandlingar å Stadens vägnar enligt gällande lagar och avtal, t ex tvisteförhandlingar eller avvikelser från "Allmänna bestämmelser" - i ärenden av större principiell betydelse - i övriga ärenden	Personalutskottet Förvaltningschef för Kommunstyrelsens förvaltning, med rätt att vidaredelegera		Personalchef Förhandlingschef Personal-specialist/ arbetsrätt
5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan Staden som arbetsgivare och dess arbetstagare - i ärenden av större principiell betydelse - i övriga ärenden	Personalutskottet Förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning, med rätt att vidaredelegera		Personalchef Förhandlingschef Personal-specialist/ arbetsrätt



E) Personalärenden			
Förhandlings-, löne- och pensionsfrågor	Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
6	<p>Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelser i lagar och avtal.</p> <p>- I ärenden av större, principiell vikt samt i ärenden som innebär en kostnad överstigande sex månadslöner, undantaget avslut av anställningar pga medicinska skäl.</p> <p>- I övriga ärenden</p>	<p>Personalutskottet</p> <p>Personalchef och biträdande personalchef</p>	
7	<p>Överenskommelse med enskild arbetstagare om lön vid nyanställning</p> <p>- för stadsdirektör</p> <p>- för förvaltningschef inom ramen för det löneintervall som fastställts av personalutskottet</p> <p>- för förvaltningschef utanför det löneintervall som fastställts av personalutskottet</p> <p>- för övriga arbetstagare</p>	<p>Personalutskottet efter samråd med Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Stadsdirektör efter samråd med Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Personalutskottet efter samråd med Kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör</p> <p>Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera</p>	Anställande chef
8	Beslut om löneförmåner vid deltagande i facklig utbildning	Bitr. personalchef	
9	Avskrivning av lönefordran	Personalchef och biträdande personalchef	
10	Lämna uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 § (2009:47)	Personalutskottet	
11	Besluta om stridsåtgärd	Personalutskottet	
12	Tolkning och tillämpning av förtroendemannareglementet	Personalutskottet	



E) Personalärenden				
	Beslut i frågor som omfattas av AB (Allmänna Bestämmelser)	Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
13	Arbetsgivarbeslut enligt AB, t ex avseende - förbud mot bisyssla - frågor rörande avstängning pga förseelse - frågor rörande disciplinpåföljd - uppsägning/avsked från arbetsgivarens sida	Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera		Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef
Organisations- och anställningsfrågor				
14	Förändringar av organisationen - som berör mer än en förvaltning och som är av mindre principiell betydelse - inom en förvaltning och som är av mindre principiell betydelse	Stadsdirektören efter samråd med berörda nämnder Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera (beslut fattas efter samråd med berörd nämnd)		Förvaltningschef
15	Anställande av förvaltningschef Anställande av annan arbetstagare än stadsdirektör och förvaltningschef	Kommunstyrelsen Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera		
16	Beslut att ej tillsätta ledig befattning för att istället pröva vakansen för omplacering	Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera		
Övrigt				
17	Tjänstledighet Tjänstledighet utan lön, upp till 6 mån Tjänstledighet utan lön, över 6 mån	 Förvaltningschef Personalutskottet		
18	Tjänsteresa utomlands	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		



E) Personalärenden			
Övrigt	Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
19	Arbetsmiljö Arbetsmiljöuppgifter enligt arbetsmiljölagen, bl a a) organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning, kontroll och uppföljning b) se till att arbetsmiljöarbetet utförs enligt gällande lagar, avtal och föreskrifter c) åtgärda arbetsmiljöproblem eller om befogenheter eller resurser saknas återföra frågan till kommunstyrelsen	Stadsdirektören, med rätt att vidaredelegera	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
20	Säkerhet och brandskydd Säkerhet och brandskyddsuppgifter enligt lagen om bl.a. skydd mot olyckor (2003:778) och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544). a) bedriva ett systematiskt arbete i säkerhetsfrågor med stöd från bl. a lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) b) Bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och att detta skall dokumenteras.	Stadsdirektören, med rätt att vidaredelegera	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera