



Trollhättans Stad



HANDIKAPPLAN

INNEHÅLLANDE

HANDIKAPPOLITISK POLICY


OCH

TILLGÄNGLIGHETSPLAN

ENLIGT AGENDA 22



Antagen av Kommunfullmäktige 2010-03-01
Reviderad av Kommunfullmäktige 2014-09-15

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Handikappolitisk policy	Dnr 2005/716-072
Antaget av/Ansvarig Kommunfullmäktige 2014-09-15 §110	Handläggare/Förvaltning Kommunstyrelsens förvaltning	Datum/Ersätter 2010-03-01

Syfte Inriktning och vägledning för Trollhättans Stads tillgänglighetsarbete.
Gäller för Trollhättans Stads verksamheter samt hel- och delägda bolag.
Referensdokument FN:s standardregler, Agenda 22 FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning". Från patient till medborgare – en nationell handlingsplan för handikappolitiken Prop 199/2000:79 Uppdrag om delmål, uppföljning och redovisning inom ramen för "En strategi för genomförandet av funktionshinderspolitiken 2011–2016"
Ansvar och genomförande Samtliga nämnder, styrelser och verksamheter samt Agenda 22 samordnaren
Uppföljning Rutin för uppföljning av styrdokument

HANDIKAPPOLITISK POLICY

I Trollhättans Stads samtliga verksamheter ska funktionshindersperspektivet beaktas.

I Trollhättans kommun ska alla invånare kunna uppnå samma grad av delaktighet och jämlikhet. Alla invånare ska ha goda förutsättningar att ta del av stadens utbud.

Detta innebär att:

Medvetenhet

- Trollhättans Stad ska verka för att öka kunskapen och medvetenheten om funktionshinder och funktionsnedsättningar bland Trollhättans Stads anställda och invånare i Trollhättans kommun.
- Anställda inom Trollhättan Stad ska ha kunskap om och förståelse för de behov och problem som personer med funktionsnedsättningar har för att kunna ge alla ett bra bemötande.

Vård och service


- Personer med funktionsnedsättningar ska kunna ta del av kommunens olika former av stöd, vård och omsorg i enlighet med gällande lagstiftning och policy.
- Den enskilde ska kunna känna tillit och trygghet genom det stöd och den kompetens som Trollhättans Stad erbjuder.

Tillgänglighet

- Trollhättans Stad ska vara ett gott föredöme i arbetet med att göra staden tillgänglig för alla medborgare.
- Tillgängliga lokaler är nödvändigt för att våra verksamheter ska kunna användas av kommunens invånare.
- Samtliga verksamheter ska planeras så personer med funktionsnedsättning kan delta.

Information

- Alla medborgare ska kunna ta del av information från Trollhättans Stad.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Handikappolitisk policy	Dnr 2005/716-072
Antaget av/Ansvarig Kommunfullmäktige 2014-09-15 §110	Handläggare/Förvaltning Kommunstyrelsens förvaltning	Datum/Ersätter 2010-03-01

- Vid framtagande av verktyg och produkter som ska användas av invånarna ska fysiska, informativa, kommunikativa och psykosociala aspekter beaktas.

Utbildning

- Barn och vuxna med funktionsnedsättning ska ha samma förutsättningar i skolan som personer utan funktionsnedsättningar.

Arbete och sysselsättning

- Trollhättans Stad ska verka för att personer med funktionsnedsättningar ska få möjlighet till meningsfullt arbete och sysselsättning.

Kultur, idrott och rekreation

- Trollhättans Stad ska verka för att personer med funktionsnedsättningar ges samma möjlighet till fritidsaktiviteter som andra.
- Trollhättans Stad ska verka för ett aktivt föreningsliv för personer med funktionsnedsättningar.

Till den Handikappolitiska policyn finns dokumentet "Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22" knutet. Tillgänglighetsplanen ligger till grund för hur Trollhättans Stads fastigheter och verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

ANSVAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Den Handikappolitiska policyn riktar sig till Trollhättans Stads verksamheter samt hel- och delägda bolags ansvars- och verksamhetsområden. Handikappolicyn är ett dokument som vägleder nämnder, styrelser och verksamheter i deras planering och arbete.

Policyn baseras på FN:s standardregler, Agenda 22 och FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning". I FN:s standardregler och FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning" finns även ett stort antal viktiga regler som stat, region och det privata näringslivet bör beakta för att tillförförvärva personer med funktionsnedsättning delaktighet.

Samtliga nämnder och styrelser ansvarar för att:

- Personer med funktionsnedsättningar kan ta del av verksamheterna.
- Bemötandet av personer med funktionsnedsättning är gott.
- Information om verksamheten är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.
- Verksamheter bedrivs i lokaler och miljöer som är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.

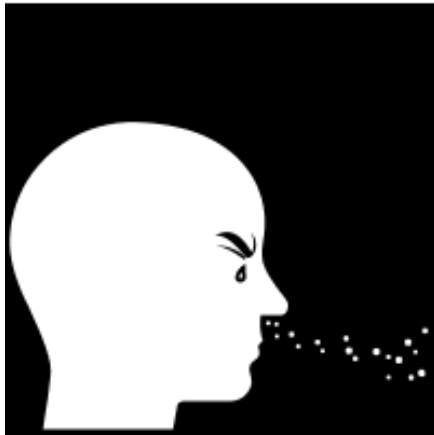
Agenda 22-samordnaren är ansvarig för att:

- Samordning, uppföljning och rapportering sker av stadens tillgänglighetsarbete.
- Bistå verksamheter och fastighetsägare med kunskap gällande tillgänglighetskrav.



Trollhättans Stad

TILLGÄNGLIGHETSPLAN ENLIGT AGENDA 22



Antagen av Kommunstyrelsen 2008-11-12
Antagen av Kommunfullmäktige 2010-03-01
Reviderad av Kommunfullmäktige 2014-09-15

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

FÖRORD

Trollhättans Stad ska vara ett gott exempel i arbetet med att göra kommunen tillgänglig för alla medborgare. Till hjälp i detta arbete har denna tillgänglighetsplan tagits fram. Den ska rikta in och strukturera upp anpassning och tillgängliggörandet av Stadens publika verksamheter. Tillgänglighetsplanen baseras på FN:s 22 standardregler (Agenda 22), vilka handlar om att göra den fysiska miljön samt information tillgänglig för alla samt FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning". Tillgänglighet handlar om delaktighet och jämlikhet för människor med funktionsnedsättning och ska genomsyra Trollhättans Stads alla verksamheter.

Handikapplanen togs fram av Styrgruppen för Agenda 22 och kommunstyrelsens förvaltning, Kontoret för Hållbart samhälle, i samverkan med övriga berörda förvaltningar. Det kommunala handikapprådet har deltagit med råd och synpunkter i arbetet med Tillgänglighetsplanen.

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

Innehåll

Förord.....	1
1. Syfte.....	3
1.1. Mål	3
1.2. Ansvar och Avgränsningar	3
2. Bakgrund.....	4
2.1. Inventering/Kartläggning	6
3. Nulägesbeskrivning.....	6
4. Kontinuerligt Tillgänglighetsarbete	7
5. Enkelt avhjälpna hinder (EAH)	8
5.1. Ansvar.....	8
5.2. Verksamhet och lokalprioritering.....	9
5.3. Prioritering av åtgärder.....	9
5.4. Genomförande	10
5.5. Kostnader.....	11
5.6. Utbildning	11
5.7. Uppföljning.....	11
6. Definitioner.....	12

1. SYFTE

Denna Tillgänglighetsplan ligger till grund för hur Trollhättans Stads verksamheter ska gå tillväga i sitt arbete med att göra Trollhättans kommun tillgänglig för sina medborgare. Planen riktar in och strukturerar upp tillgänglighetsarbetet och anpassningar av "enkelt avhjälpna hinder" samt övriga identifierade hinder i stadens publika verksamheter. Planen är baserad på FN:s standardregler och FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning".

Tillgängliga lokaler och information är nödvändigt för att våra verksamheter ska kunna användas av alla. Det är inte individen som ska anpassas för att passa in utan Trollhättans Stad ska planera för sina medborgare!

En person är funktionshindrad i den situation där den möter brister och hinder i miljön om denna inte är anpassad till personens specifika funktionsnedsättning. När hindren åtgärdas och tillgängligheten ökar kan funktionshindret försvinna eller minska.

1.1. MÅL

- Trollhättans kommun ska vara tillgängligt för alla medborgare.
- Arbetet med enkelt avhjälpna hinder ska prioriteras.
- Övriga identifierade hinder som framkommit i samband med inventeringen ska vara dokumenterade så att de kan åtgärdas vid ombyggnationer och/eller reparationer.

1.2. ANSVAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Tillgänglighetsplanen är avgränsad till att omfatta Trollhättans Stads verksamheter samt hel- och delägda bolags ansvars- och verksamhetsområden.

Trollhättans Stad ska aktivt arbeta med tillsynen av enkelt avhjälpna hinder i samtliga publika fastigheter i kommunen.

Tillgänglighetsplanen strukturerar upp tillgänglighetsarbetet samt behandlar åtgärder för enkelt avhjälpna hinder och övriga identifierade hinder i publika verksamheter och byggnader. Speciella anpassningar för anställda, elever och brukare exempelvis boende med mera är verksamhetens eget ansvar.

I FN:s standardregler och FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning" finns ett stort antal viktiga regler för personer med funktionsnedsättningar som behandlas av staten, regionen eller det privata näringslivet, dessa frågor innefattas ej i denna plan.

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

Nämnder och styrelser

- Ansvarar för att planera sina verksamheter så att de uppfyller tillgänglighetskraven.
- Ansvarar för att Agenda 22 - samordnaren informeras vid större om- och nybyggnation.

Agenda 22 - samordnaren

- Ansvarar för samordning, uppföljning och rapportering inom Stadens tillgänglighetsarbete.
- Samordnaren bistår verksamheter samt fastighetsägare med kunskap inom tillgänglighetsområdet.

2. BAKGRUND

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning antogs av FN:s generalförsamling den 13 december 2006, den 4 december 2008 ratificerade Sverige dokumentet. Konventionen trädde internationellt i kraft den 3 maj 2008 och i Sverige den 14 januari 2009.

Konventionen består av 50 artiklar och har som syfte att främja, skydda och säkerställa personer med funktionsnedsättningars lika delaktighet, jämlikhet och åtnjutande av alla mänskliga rättigheter. Av artiklarna är ca hälften rättighetsartiklar och resterande definierar och förklarar hur konventionen fungerar och ska behandlas. Komplet dokumentet finns på Regeringens webbplats.

FN:s standardregler

Tillgänglighetsplanen baseras på FN:s standardregler (Agenda 22), vilka antogs av FN:s generalförsamling 1993. Förenta Nationernas 22 standardregler för personer med funktionsnedsättningar handlar om att alla på lika villkor ska kunna vara delaktiga och ska verka för ökad medvetenhet i samhället om människor med funktionsnedsättning, om deras rättigheter, behov och möjligheter.

Sveriges kommuner har av regeringen uppmanats att arbeta utifrån de 22 standardreglerna. Komplet dokumentet finns på Handisams webbplats:

1 Ökad medvetenhet	12 Religion
2 Medicinsk vård och behandling	13 Kunskap och forskning
3 Rehabilitering	14 Policy och planering
4 Stöd och service	15 Lagstiftning
5 Tillgänglighet	16 Ekonomisk politik
6 Utbildning	17 Samordning
7 Arbete	18 Handikapporganisationer
8 Ekonomisk och social trygghet	19 Personalutbildning
9 Familjeliv och personlig integritet	20 Nationell granskning och utvärdering
10 Kultur	21 Tekniskt och ekonomiskt samarbete
11 Rekreation och idrott	22 Internationellt samarbete

Utdrag ur FN:s standardregel nr. 5, vilken antogs av FN:s generalförsamling 1993:

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

”5. Tillgänglighet

Staterna bör inse tillgänglighetens betydelse på alla områden i utvecklingen mot full delaktighet. Oavsett vilka eller hur stora funktionshinder människor har, skall staten

- a) införa handlingsprogram som gör den fysiska miljön tillgänglig för dem och
- b) se till att de får tillgång till information och möjlighet till kommunikation.”

Regeringen har framlagt nationella mål och inriktning för handikappolitiken genom proposition 1999/2000:79 ”Från patient till medborgare – en nationell handlingsplan för handikappolitiken”. I propositionen anges att före utgången av år 2010 bör enkelt avhjälpbara hinder vara åtgärdade.

”Enkelt åtgärdade hinder mot tillgängligheten och användbarheten för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga bör vara åtgärdade före utgången av år 2010 i befintliga lokaler dit allmänheten har tillträde och på befintliga allmänna platser.”

Boverket har tagit fram kriterier för vad som är enkelt avhjälpbara hinder i Publika lokaler och på allmänna platser genom dokumenten HIN (publika lokaler) och ALM (allmänna platser) 2003 respektive 2004. Senaste versionerna av dokumenten är HIN 3 (2013) och ALM 2 (2011)

Boverkets författningssamling, 2013:9, HIN 3

”5§ Hinder enligt 6–18 §§ ska avhjälpas, så snart det inte är orimligt med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna. De ekonomiska konsekvenserna får inte bli orimligt betungande för fastighetsägaren, lokalhållaren eller näringsidkaren.”

Att åtgärda enkelt avhjälpbara hinder består till stor del av anpassningar som inte kräver större ombyggnader, som exempelvis: eliminering av nivåskillnader, kontrast (synlig) och taktil (kännbar) märkning, omplacering av mobila och fasta inventarier samt tydlig och tillgänglig information. Det finns inte krav att samtliga delar av en byggnad ska anpassas, men det ska finnas minst en tillgänglig väg från angöringsplats till entrén och vidare till den publika funktion som ska nyttjas.

2012 lade Boverket fram en strategi på regeringens uppdrag, Uppdrag om delmål, uppföljning och redovisning inom ramen för ”En strategi för genomförandet av funktionshinderspolitiken 2011–2016”. Där Boverket ska arbeta med fem mål för att uppnå en större tillgänglighet och redovisa årligen till regeringen. De fem målen är:

1. En bättre kommunal tillsyn över hur bestämmelserna om tillgänglighet och enkelt avhjälpbara hinder följs.
2. En förbättrad tillämpning av bestämmelserna om enkelt avhjälpbara hinder.
3. Fler kommuner ska ha inventerat sitt flerbostadshusbestånd ur tillgänglighets-synpunkt.
4. Funktionshindersperspektivet ska tydligt avspeglas i den fysiska planeringen vid utgången av 2016.
5. Senast 2016 ska landets kommuner utöva en väl fungerande hantering av bostadsanpassningsbidraget med en hög grad av rättssäkerhet

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

2.1. INVENTERING/KARTLÄGGNING

Publika verksamheter och byggnader

Samtliga hinder inventerades i Trollhättans Stads verksamheter och fastigheter, inte enbart enkelt avhjälpna. Detta för att få en helhetsbild av verksamhetslokalerna och möjlighet att vid ombyggnationer och/eller andra ingrepp rätta till alla hinder.

Inventeringsresultatet visar att flest antal enkelt avhjälpna hinder ligger inom områdena taktila och kontrasterande markeringar, felplacerade manöverdon och andra fasta inventarier, informationsutformning samt nivåskillnader. Denna trend är i stort sett genomgående i alla verksamhetslokaler.

Inventeringen utfördes med hjälp av en digital inventeringsmall som arbetats fram av Kontoret för Hållbart samhälle utifrån Västra Götalandsregionens "Riktlinjer och standard för Fysisk tillgänglighet för personer med olika funktionshinder". Riktlinjerna är framtagna i samarbete med Handikapporganisationerna i Västra Götaland.

Publika platser - utemiljön

Tillgängligheten på allmän platsmark i centrala Trollhättan.

Resultatet visar att flest hinder är i form av fasta hinder ex. Stolpar, pollare och liknande som bör kontrastmärkas och eventuellt markeras taktilt, övergångsställen som inte uppfyller tillgänglighetsstandarderna, djupa rännalar som utgör hinder för rullstolar och rollatorer, ojämnheter i markytan såsom skador, sneda plattor och gatsten.

Övriga hinder i centrala staden är fastighetsägares och näringsidkares ansvar. Exempelvis utstickande trappsteg på trottoarer samt lösa hinder i gångstråk.

Tillgänglighetsdatabasen

Tillgänglighetsdatabasen anskaffades för att fungera som en portal för medborgare och turister för att kunna se tillgänglighetsstandarderna i den lokal som avses besökas. Tillgänglighetsdatabasen är framtagna av Västsvenska Turistrådet, Västra Götalandsregionens handikappkommitté, ett flertal kommuner, turistföretag, turistorganisationer och den samlade handikapprörelsen i Västra Götaland.

3. NULÄGESBESKRIVNING

Trollhättans Stad har arbetat med tillgänglighetsfrågor efter tillgänglighetsplanen som antogs 2008. Tillgängligheten i Stadens verksamhetslokaler har därmed ökat så de flesta kan ta sig till och in i över två tredjedelar av lokalerna.

Tillgängligheten i utomhusmiljön har ökat. En stor del av inventerade Enkelt avhjälpna hinder har anpassats, då i huvudsak i de centrala delarna av staden genom exempelvis anpassning av övergångsställen, rännalar, busshållplatser, lekparkar med mera.

Nulägesbeskrivning tas fram i samband med årlig rapport på Kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsdatabasen kom under slutet av 2013 i en uppdaterad version, TD 2.0 där Trollhättans Stad deltagit som pilotkommun.

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

4. KONTINUERLIGT TILLGÄNGLIGHETSARBETE

Medvetenhet och bemötande

- Anställda inom Trollhättan Stad vilka i sin dagliga tjänst kommer i kontakt med allmänheten ska ha information och kunskap, hur personer med funktionsnedsättning bör bemötas.
- Personal som arbetar med funktionshindersfrågor i organisationen ska hålla sig uppdaterade inom området och främja informationsutbytet.

Vård och service

- Den enskilde ska kunna känna tillit och trygghet genom det stöd och den kompetens som Trollhättans Stad erbjuder.
- Personer med funktionsnedsättningar ska själva kunna välja sätt att leva utifrån sina egna förutsättningar och så långt som möjligt kunna leva som andra.
- Trollhättans Stad ska samverka internt samt med Västra Götalandsregionen.

Tillgänglighet

- Trollhättans stads verksamheter skall vara tillgängliga för alla medborgare.
- Enkelt avhjälpta hinder skall successivt tas bort.
- I plansammanhang och vid handläggning av byggärenden ska bästa möjliga tillgänglighet till och inom byggnader och mark eftersträvas.
- Nybyggnation och större ombyggnader i Trollhättans Stad och dess bolags lokaler ska följa det av Kommunfullmäktige (2010-03-01) antagna dokumentet "Tillgängliga och användbara miljöer, Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet".
- Nya skyltar som sätts upp i verksamheterna ska följa det antagna dokumentet "Riktlinjer för informationsskyltar i Trollhättans Stads offentliga lokaler".

Information

- Alla medborgare ska kunna ta del av information från Trollhättans Stad som vid efterfrågan ska finnas i alternativa format exempelvis inläst, punktskrift, teckenspråk med mera.
- Informationskontoret ansvarar för att informationen är tillgänglig samt att rutiner finns för att tillgängliggöra information i Trollhättans Stads verksamheter.

Tillgänglighetsdatabasen

- Trollhättans Stads publika verksamheter som används mest frekvent ska publiceras i Tillgänglighetsdatabasen.

Utbildning/Skola

- I skolorna ska information om och fördjupning av kunskaperna om funktionshinder vara ett regelbundet återkommande inslag bland både elever och personal.
- Personal inom förskola/skola skall ha kunskap om barn/elever i behov av särskilt stöd.
- Pedagoger skall ha kompetens för att stödja barn/elever i behov av särskilt stöd.

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

- Vårdnadshavare skall ges möjlighet till samverkan och inflytande kring sitt barns skolgång.

Kultur, idrott och rekreation

- Personer med funktionsnedsättning ska kunna delta och vara åskådare inom kultur- idrotts- och fritidsverksamheten, genom att skapa goda villkor för fysisk aktivitet, intellektuell utveckling och kulturell stimulans.

Upphandling

- Tillgänglighetsaspekten ska finnas i verksamheter samt hel- och delägda bolags upphandlingsarbete så att inte nya hinder skapas. Detsamma gäller för arbeten som utförs i egen regi.

Handikapprådet

- I Handikapprådet ska centrala och viktiga frågor om funktionshinder tas upp. Handikapporganisationerna har en förtroghetskunskap och en rådgivande roll inför beslut som rör funktionshindersfrågor.

5. ENKELT AVHJÄLPTA HINDER (EAH)

Hinder som nekar personer tillträde till publika lokaler och platser som kan avhjälpas, med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna. De ekonomiska konsekvenserna får inte bli orimligt betungande för fastighetsägaren, lokalhållaren eller näringsidkaren. Förutsättningarna på platsen påverkar bedömningen; ett hinder kan vara enkelt avhjälpbart i en situation men inte i en annan.

Frågan om ett hinder är enkelt att avhjälpas bör ständigt omprövas. Bedömningen av ett och samma hinder kan variera; ett hinder som vid en viss tidpunkt inte bedöms som enkelt avhjälpbart kan senare bedömas vara det om förutsättningarna ändras.

5.1. ANSVAR

Verksamheten

Ansvar för att tillgänglighet upprätthålls och att anpassning genomförs ligger på verksamheten eftersom den har kunskapen om vilka delar i byggnaden som besöks mest frekvent och därmed bör prioriteras. Verksamheten beställer erforderliga åtgärder av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren

Fastighetsägaren ansvarar för att fastigheten är tillgänglig, genom att åtgärda konstaterade enkelt avhjälpbara hinder. Fastighetsägaren ska ha erforderlig kompetens av hur den egna fastigheten kan modifieras efter verksamhetens prioriteringar.

Agenda 22 - samordnaren

Samordnaren bistår verksamheter och fastighetsägare med kunskap inom tillgänglighetsområdet.

5.2. VERKSAMHET OCH LOKALPRIORITERING

Prioritering av verksamhetslokal sker efter allmänhetens besöksintensitet. Hög besöksfrekvens och uthyrning av lokal till publika tillställningar överordnas låg besöksfrekvens och merparten planerad/bokade möten. Tillgängligheten till planerad verksamhet med förbokade besök går att lösa genom att välja lokal efter mötesdeltagarens funktionsnedsättning.

5.3. PRIORITERING AV ÅTGÄRDER

Målet är att tillgängliggöra verksamheter och byggnader genom att åtgärda enkelt avhjälpna hinder. Genom detta skapas en bättre förutsättning att nyttja de publika delarna.

Detta kräver dels en analys av vilka åtgärder som behöver genomföras för att nå funktionen, flera olika åtgärdstyper som nivåskillnader, dörrar, kontraster, ljus, skyltar etc. kan bli aktuella och dels var i lokalen funktionen tillgodoses på lämpligaste sätt, vilken p-plats, gångväg, entré, toalett etc. Åtgärderna bör utföras så att de passar in i den omgivande miljön utan att göra avkall på funktion.

När ett specifikt hinder exempelvis grind eller låst dörr i förskola eller äldreomsorg motverkar tillgängligheten i verksamheten, är verksamhetens utformning och behov överordnad. Tillgängligheten får lösas på alternativ väg, det kan vara med en annan väg eller på ett annat sätt exempelvis kunna påkalla uppmärksamhet genom en ringklocka på en grind/dörr.

I varje steg nedan, ska även de hinder som inte klassats som enkelt avhjälpna undersökas. Vid borttagande av enkelt avhjälpna hinder samt ombyggnad eller dylikt kan i många fall även hinder som inte är klassade som enkelt avhjälpna elimineras med ingen eller en marginell kostnadsökning.

Åtgärdande av verksamheter och lokaler för att öka tillgängligheten är indelad i följande steg:

Steg 1:

Verksamhetslokaler

Prioritering av åtgärder sker utifrån ett funktionstänkande. Vägen fram till och in i byggnader innehåller de största hindren för att kunna nyttja de kommunala verksamheterna. Att kunna nyttja toaletten och kunna ta sig ut vid eventuell brand eller annan utrymning är också nödvändigt för att kunna använda byggnaden. Ledstråk ska vara framkomliga, lösa hinder ska avlägsnas. Inne i byggnaden finns i de flesta fall personal för vägledning.

Följande utgör därför prioritet 1:

- Att kunna parkera, ta sig fram till entrén och in i lokalen.
- Att kunna nyttja toaletten.
- Att kunna ta sig ut vid eventuell brand eller dylikt.
- Att inga lösa hinder finns i ledstråk.

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

Publika platser - utemiljön

Hinder med högst prioritet att åtgärdas först är:

- Hinder som kan orsaka skada
- Handikapparkeringar
- Hinder på de gångytor som används mest frekvent

Detta för att skapa gångstråk fria från enklare hinder. Mer omfattande hinder kommer att anpassas vid kommande ombyggnationer och/eller andra ingrepp.

Webbplatsen

Webbplatsen ska kontinuerligt förbättras för ökad tillgänglighet. Nypublicerat material ska hålla en hög tillgänglig standard. Informationskontoret ansvarar för detta i samverkan med Agenda 22 - samordnaren.

Steg 2:

Verksamhetslokaler

Enkelt avhjälpna hinder i resterande delar av byggnaderna ska åtgärdas så att alla publika funktioner i en byggnad kan nås. Det krävs att minst en väg till publika funktioner är tillgänglig.

Publika platser - utemiljön

Stadsdelscentra, busshållplatser samt gång- och cykelvägar inventeras och åtgärdas enligt samma förfarande som i steg 1.

Webbplatsen

Vid uppgradering av webbplatsen ska den kontinuerligt tillgängliggöras, både tekniskt och visuellt.

Steg 3:

Verksamhetslokaler

Hinder som ej klassats som enkelt avhjälpna ska åtgärdas vid situationer som ombyggnation och underhåll.

Publika platser - utemiljön

Resterande publika ytor ska inventeras och tillgängliggöras efter nyttjandegrad.

5.4. GENOMFÖRANDE

Åtgärder ska ske i dialog mellan verksamhet och fastighetsägare. Vid åtgärdandet kan Agenda 22 - samordnaren och brukarorganisationerna bistå med rådgivning. Verksamheten prioriterar vilka delar av byggnaden som är viktigast för att kunna nå publika delar. På grund av byggtkniska skäl kan en omprioritering behöva göras av fastigheter som är synnerligen svåra att helt tillgängliggöra.

Verksamheten

Verksamheten genomför borttagande av lösa hinder samt andra verksamhetsspecifika åtgärder exempelvis anpassning av egna inventarier.

Tillgänglighetsplan enligt Agenda 22

Trollhättans Stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

Fastighetsägaren

Fastighetsägaren genomför ombyggnationer och andra tillgänglighetsåtgärder i fastigheten.

5.5. KOSTNADER

Verksamheten

Verksamheten finansierar borttagande av lösa hinder samt verksamhetsspecifika inventarier och liknande som inte hör till fastigheten.

Fastighetsägaren

Fastighetsägaren bekostar åtgärder på och i fastigheten.

5.6. UTBILDNING

För att tydliggöra Agenda 22 och tillgänglighetsanpassningen för verksamheterna och fastighetsägare krävs att båda parter informeras och utbildas om riktlinjer och tillvägagångssätt.

Ansvaret för utbildning ligger på Agenda 22 - samordnaren.

5.7. UPPFÖLJNING

Åtgärder

Fastighetsägaren/verksamheten ska objektvis redovisa till Agenda 22 - samordnaren när Tillgänglighetsanpassningar har gjorts på Trollhättans stads verksamhets-fastigheter.

Agenda 22 - samordnaren ska lämna löpande rapport till styrgruppen för Agenda 22 samt årligen till Kommunstyrelsen.

Trollhättans kommunala handikappråd

Agenda 22 - samordnaren ska informera kommunala handikapprådet angående utvecklingen av tillgänglighetsarbetet.

Tillgänglighetsdatabasen

Agenda 22 samordnaren följer upp och uppdaterar Tillgänglighetsdatabasen i samråd med respektive verksamhet.

6. DEFINITIONER

Funktionsnedsättning - Nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

Funktionshinder - Begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. En person är funktionshindrad i den situation där den möter brister och hinder i miljön om denna inte är anpassad till personens specifika funktionsnedsättning. När hindren åtgärdas och tillgängligheten ökar kan funktionshindret försvinna eller minska.

Handikapp - Förlegat begrepp och synonymt med sammansättning av funktionshinder/funktionsnedsättning. Bör ej användas då det kan upplevas som stigmatiserande. Används endast i sammansatt form exempelvis handikapparkering, handikapplan.

Tillgänglighet - Definition av hur väl anpassad den byggda miljön är för att personer med funktionsnedsättning ska kunna nyttja den, det ska inte finnas några funktionshinder. Innefattar även tillgång till information och bemötande.

Delaktighet – Alla människors rätt till delaktighet i samhällslivet.

Jämlikhet - Alla människors lika värde.

Trollhättans kommun - Den geografiska kommunen och dess invånare.

Trollhättans Stad – Den kommunala organisationen och dess verksamheter.

TILLGÄNGLIGHETSPLAN

ENLIGT AGENDA 22

Trollhättans stads verksamheter ska göras tillgängliga för alla medborgare.

Trollhättans Stad ska vara ett gott exempel i arbetet med att göra Staden tillgänglig för alla medborgare. Till hjälp i detta arbete har denna tillgänglighetsplan tagits fram. Den ska rikta in och strukturera upp anpassning och tillgängliggörandet av Stadens publika verksamheter. Tillgänglighetsplanen baseras på FN:s standardregler och FN:s "Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning", Agenda 22 handlar om delaktighet och jämlikhet för människor med funktionsnedsättning och ska genomsyra Trollhättans Stads alla verksamheter.

www.trollhattan.se

Rapporten finns tillgänglig på Trollhättans Stads webbplats som en del i Handikapplanen.



HANDIKAPPLAN

Trollhättans Stad ska vara tillgänglig och alla medborgare ska kunna leva och känna sig delaktiga i samhället. Denna Handikapplan ska rikta in och strukturera anpassningar och tillgängliggörandet av stadens verksamheter.

Handikapplanen består av två dokument:

HANDIKAPPOLITISK POLICY

Ett dokument som belyser Trollhättans Stads politiska ambitioner.

TILLGÄNGLIGHETSPLAN ENLIGT AGENDA 22

Ett dokument som strukturerar upp hur Trollhättans Stad ska gå till väga i tillgänglighetsarbete.

www.trollhattan.se

Rapporten "Handikapplan" finns tillgänglig på Trollhättans Stads webbplats.

