



Dokumentbeteckning: Instruktion för stadsdirektören i
Trollhättans Stad mandatperiod 2023-2026

Antaget av/Ansvarig Kommunstyrelsen den 10 maj, § 184

Handläggare/Förvaltning Stadsjuristen

Handlingen förvaras Diarie: KS

Diarienummer KS 2023/00429

Datum/Ersätter 2023-04-20/2019-01-07

Handlingen publiceras

Intranät Stadens hemsida Annat:

Syfte: Instruktion för stadsdirektören enligt 7 kap. 2 §
kommunallagen

Gäller för: Trollhättans Stad

Referensdokument: Delegeringsordning för kommunstyrelsen,
Delegeringsordning rörande personal- och
organisationsfrågor samt kommunens
attestregler.

Ansvar och genomförande: Stadsdirektören

Uppföljning: Minst vid varje ny mandatperiod

Instruktion för stadsdirektören i Trollhättans Stad mandatperiod 2023 - 2026



Innehåll

Instruktion för stadsdirektören i Trollhättans Stad	1
1. Inledning	3
2. Rollfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstemän	3
3. Uppdrag	3
3.1 Stadsdirektör	3
3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.3. Externa kontakter	4
3.4 Massmedia.....	4
3.5 Uppföljning av uppdraget.....	4
4. Arbetsuppgifter mot politiska organ	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar	5
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen	5
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
5.2.1 Närvaro- och yttranderätt	6
5.2.2 Stadsdirektören och förvaltningscheferna	6
5.2.3 Organisationsförändringar	7
5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer	7
5.2.5 Medarbetar- och lönesamtal.....	7
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ.....	7
6.1 Helägda bolag	7
6.2 Kommunalförbund	7
6.3 Övriga organ	8
7 Krisberedskap och civilt försvar.....	8

1. Inledning

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en direktör (7 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725, KL). Det ska även finnas en instruktion för direktören enligt samma lag och i den ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och organisationen i övrigt.

2. Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstemän

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstemän har ansvaret för att verkställa de lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstemännen ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3. Uppdrag

3.1 Stadsdirektör

Stadsdirektören är kommunens ledande tjänsteman, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna. Stadsdirektören är tillika förvaltningschef för kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen är stadsdirektörens uppdragsgivare.

Uppdraget innebär att utveckla och effektivisera kommunen som organisation genom att svara för att principer för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och att samordning finns och tillämpas. Det innebär också att skapa helhetssyn samt driva och leda de kommunövergripande och koncerngemensamma strategiska frågorna.

Stadsdirektören biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt och ska ta de initiativ som erfordras med anledning av uppsiktsplikten

Stadsdirektören representerar den samlade förvaltningsorganisationen i kontakter med invånare, massmedia och andra externa parter.

Övriga befogenheter är fastställda i delegationsordning.

3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens presidium har Stadsdirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet. Direktören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

3.3. Externa kontakter

Stadsdirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Trollhättans stad. Stadsdirektören representerar och för Trollhättans Stads talan på tjänstemannanivå i kontakter med näringsliv, regionala organ, högskola och andra statliga organ, andra kommuner samt andra organisationer på nationell och internationell nivå.

Stadsdirektören biträder kommunstyrelsens ordförande i dennes kontakter med dessa organ och dess styrelser.

3.4 Massmedia

I Stadsdirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av mass-media som gäller med utgångspunkt från bl.a. offentlighetsprincipen. Stadsdirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ger fullständiga och korrekta uppgifter.

3.5 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

4. Arbetsuppgifter mot politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Stadsdirektören ansvarar för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott samt svarar för att de verkställs.

Kommunstyrelsen ska dock alltid ha möjlighet att lägga fram förslag med ett eget underlag till beslut.

4.1.2 Föredragningar

Stadsdirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef, stabschef eller annan utsedd handläggare.

4.1.3 Närvaro- och yttranderätt

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.4. Kommunfullmäktige

Stadsdirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande önskar.

5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

Stadsdirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen. Stadsdirektören har under kommunstyrelsen det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

5.1.2 Organisationsförändringar

Stadsdirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla kontor och kontorschefstjänster.

5.1.3 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Stadsdirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningscheferna i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska stadsövergripande och gemensamma uppgifter.

5.1.4 Medarbetar- och lönesamtal

Stadsdirektören är lönesättande chef för förvaltningscheferna och kontorscheferna på kommunstyrelsen och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal.

5.1.5 Delegeringsbeslut och attesträtt

Stadsdirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegeringsordning för kommunstyrelsen samt delegeringsordning rörande personal- och organisationsfrågor. Stadsdirektörens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

5.2.2 Stadsdirektören och förvaltningscheferna

Stadsdirektören är chef över förvaltningscheferna och svarar för att förvaltningscheferna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett helhetsperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Stadsdirektören ska vidare bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.3 Organisationsförändringar

Stadsdirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster och verksamhetsområden efter godkännande av PU och samråd med kommunstyrelsens ordförande.

5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Stadsdirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

5.2.5 Medarbetar- och lönesamtal

Stadsdirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Stadsdirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagscheferna och kommunledningen.

6.2 Kommunalförbund

6.2.1 Samordning

Stadsdirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

6.3 Övriga organ

6.3.1 Samordning

Stadsdirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. ekonomiska föreningar, stiftelser, ideella föreningar och delägda bolag.

7 Krisberedskap och civilt försvar

Stadsdirektörstjänst ska vara placerad i en säkerhetsklass enligt gällande säkerhetskylagstiftning.

Stadsdirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av kris eller samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

Stadsdirektören ansvarar för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Stadsdirektören ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser.

Stadsdirektören ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Stadsdirektören ansvarar för att samordna den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap.
